

令和 7 年度
事務車購入業務 仕様書

第 1. 総 則

- 1 この仕様書は、国頭地区行政事務組合が使用する事務車の購入について必要事項を定めることを目的とする。
- 2 本車両は、すべて新規の製品とし、整備品及び付属品についてもすべて新規の製品とする。
- 3 納入する車両については傷、汚れ、その他外観を損ねるものであってはならない。
- 4 納入に際しては、発注者の検査を受けるものとする。
- 5 製造会社による不具合箇所が発生した場合は、無償で取替又は修繕するものとする。

第 2. 概 要

- 1 件 名 : 事務車購入業務
- 2 数 量 : 1 台 (新車)
- 3 納 期 : 契約日から令和 8 年 3 月 1 9 日
- 4 納 入 場 所 : 国頭地区行政事務組合 衛生課 (国頭村字宇嘉 1 1 7 9 - 4 1 6)
- 5 そ の 他 : 車両の登録に係る費用及び検査に係る費用 (自賠責保険・重量税・自動車リサイクル料金・登録費用・検査費用・納車費用) は、入札価格に含めること。

第 3. 車両仕様

1 仕 様

- (1) 車名・型式 : 普通自動車 (日産ノート、トヨタアクア、ホンダフィット等)
※上記車種は想定であり、車種を限定するものではありません。
- (2) 車 体 色 : 指定なし (有料色以外)
- (3) ミッション : AT
- (4) 形 式 : 5 ドア・HV 車
- (5) 使用 燃 料 : レギュラーガソリン
- (6) 駆 動 方 式 : 2WD
- (7) 総 排 気 量 : 1 2 0 0 cc 以上 1 5 0 0 cc 未満
- (8) 乗 車 定 員 : 5 人
- (9) 環 境 性 能 : グリーン購入法で定められた燃費基準、排ガス基準を満たす車両であること。

2 付属整備品

- (1) サイドバイザー
- (2) ETC (セットアップ含む)
- (3) アンダーコート

- (4) パワーウィンドウ
- (5) エアバッグ（運転席＋助手席）
- (6) エアコン
- (7) ワイヤレスリモコンドアロック
- (8) フロアマット
- (9) パワーステアリング
- (10) ABS
- (11) 発煙筒
- (12) ドライブレコーダー、カーナビゲーションおよびバックモニター
 - 1) ドライブレコーダー（以下の要件を満たすこと）
 - 1.車両前方と後方を録画できるカメラがあること（前後2カメラ）
 - 2.メインユニットにモニター画面があり、記録した映像が確認できること
 - 3.microSD(16GB 以上付属)に記録し、データをパソコンで再生できること
 - 2) カーナビゲーションおよびバックモニター（以下の要件を満たすこと）
 - 1.ワンセグ、地デジ等のテレビ視聴機能は無効に設定されていること
 - 2.AM/FM ラジオを聴取できること
 - 3.ナビの使用にあたり通信料（月額料金）がかからないこと
- (13) 看板（国頭地区行政事務組合：左右前両ドア）
- (14) 停止表示板（認定品）1 セット

第4. 提出書類

業務の着手及び完了に当たって、下記の書類を提出するものとする。

- (1) 着手届
- (2) 工程表
- (3) 完了届
- (4) その他必要な書類

なお、承諾された事項を変更する場合は、その都度承諾を受けなければならない。

第5. 保証

保証期間はメーカーの保証する期間とし、定められていない場合は1年間とすること。

第6. その他

- 1 仕様書で指定した装備品以外でも、仕様に必要な付属品等は全てつけて納品すること。
- 2 車両の登録に係わる費用及び検査に係わる費用（自賠責保険・重量税・自動車リサイクル料金・登録費用・検査費用・納車費用）を含めること。
- 3 納入する車両の登録に係わる一切の手続きを行うものとする。
- 4 自動車任意保険は、発注者において自動車損害保険（全国自治協会）へ加入する。
- 5 納品時車両の写真（正面、後部、両側面）を提出すること。

- 6 車両に使用する全ての部品は新品であること。
- 7 本仕様書に記載のない事項及び変更が生じた場合は、双方で協議し決定すること。
- 8 落札後は、速やかに内訳書を提出すること。